

Муниципальное автономное учреждение до-  
полнительного образования  
«Юность» г. Амурска Амурского муници-  
пального района Хабаровского края

Утверждено приказом  
от 30 августа 2024 № 83-Д



**ПОЛИТИКА**  
**информационной безопасности**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Юность» г. Амурска**  
**Амурского района Хабаровского края**

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая Политика информационной безопасности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского района Хабаровского края (далее – Администрация сайта, МАУ ДО «Юность» г. Амурска) применяется при использовании в сети Интернет по адресу: [https://Юность-Амурск. РФ/](https://Юность-Амурск.РФ/)

(далее Сайт) является официальным документом.

Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя сайта с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

Политика конфиденциальности разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных изложенных в Концепции информационной безопасности информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) МАУ ДО «Юность» г. Амурска

Политика конфиденциальности разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», на основании следующих документов:

– приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»..

– «Типовых требований по организации и обеспечению функционирования цифровых (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных руководством 8 Центра ФСБ России 21.02.2008 г. № 149/6/6-662.

В Политике конфиденциальности определены требования к персоналу ИСПДн, степень ответственности персонала, структура и необходимый уровень защищенности, статус и должностные обязанности сотрудников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Администрации Сайта.

Администрация Сайта ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке

Администрация Сайта ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

В учреждении назначено лицо (далее – оператор), ответственное за организацию обработки персональных данных.

## **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем документе используются следующие термины и их определения.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Автоматизированная система** – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

**Аутентификация отправителя данных** – подтверждение того, что отправитель полученных данных соответствует заявленному.

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, включая фотографии, отпечатки пальцев, образ сетчатки глаза, особенности строения тела и другую подобную информацию.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Вспомогательные технические средства и системы** – технические средства и системы, не предназначенные для передачи, обработки и хранения персональных данных, устанавливаемые совместно с техническими средствами и системами, предназначенными для обработки персональных данных или в помещениях, в которых установлены информационные системы персональных данных.

**Доступ в операционную среду компьютера (информационной системы персональных данных)** – получение возможности запуска на выполнение штатных команд, функций, процедур операционной системы (уничтожения, копирования, перемещения и т.п.), исполняемых файлов прикладных программ.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Идентификация** – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**Информативный сигнал** – электрические сигналы, акустические, электромагнитные и другие физические поля, по параметрам которых может быть раскрыта конфиденциальная информация (персональные данные) обрабатываемая в информационной системе персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Источник угрозы безопасности информации** – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Межсетевой экран** – локальное (однокомпонентное) или функционально - распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему персональных данных и (или) выходящей из информационной системы.

**Нарушитель безопасности персональных данных** – физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах персональных данных.

**Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных

данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

**Недекларированные возможности** – функциональные возможности средств вычислительной техники, не описанные или не соответствующие описанному в документации, при использовании которых возможно нарушение конфиденциальности, доступности или целостности обрабатываемой информации.

**Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

**Носитель информации** – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Оператор (персональных данных)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенноцифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

**Перехват (информации)** – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

**Правила разграничения доступа** – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Раскрытие персональных данных** – умышленное или случайное нарушение конфиденциальности персональных данных.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Субъект доступа (субъект)** – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам** – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

**Уязвимость** – слабость в средствах защиты, которую можно использовать для нарушения системы или содержащейся в ней информации.

**Целостность информации** – способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

## **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ИСПДн – информационная система персональных данных

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Оператор)

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

1.5.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

1.5.1.2. требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.5.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

1.5.1.4. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5.2. Оператор обязан:

1.5.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

1.5.2.2. рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

1.5.2.3. предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

1.5.2.4. принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

1.5.2.5. организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.5.2.6. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.5.2.7. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

1.5.2.8. публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

1.5.2.9. принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.1.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных;

5.1.2.11. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.1.2.12. доводить до сведения работников учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

1.6.1.1. на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;

1.6.1.2. на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

1.6.1.3. на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.6.1.4. на отзыв согласия на обработку персональных данных;

1.6.1.5. на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав предусмотренных законодательством РФ;

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

1.6.2.1. предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;

1.6.2.2. предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

1.6.2.3. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников учреждения (штатных, временных, работающих по договору и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.).

## **2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

2.1.1. Ведение кадрового учета, учёта сведений о доходах сотрудников Оператора и начисления им заработной платы.

2.1.2. Учёт сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Оператора, членов их семей.

2.1.3. Выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения.

2.1.4. Ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

2.1.5. Исполнение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Оператора.

2.1.6. Осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках реализации вопросов местного значения, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора.

2.1.7. Выполнение требований Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.8. Выполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.9. Ведение учёта несовершеннолетних, их родителей (лиц, их заменяющих) и защита их прав.

2.1.10. Предоставления муниципальной услуги по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Выполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

2.1.12. Исполнение иных полномочий, возложенных на Оператора.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ**

#### **ДАННЫХ**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

3.1.1. Конституция Российской Федерации.

3.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

3.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ч.1), от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ч.2), от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ч.3), от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ч.4).

3.1.4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ.

3.1.5. Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования».

3.1.6. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3.1.7. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.1.8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (в редакции от 27.07.2010).

3.1.10. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1.11. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.12. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

4.3. К субъектам персональных данных относятся:



4.3.1.Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные: в целях рассмотрения обращений граждан.

<b>Категория персональных данных</b>	<b>Перечень персональных данных</b>	<b>Способ обработки</b>	<b>Срок обработки</b>	<b>Срок хранения</b>
Иные персональные данные	Ф.И.О; Адрес места проживания; Номер телефона; Электронный адрес.	смешанный	до 30 календарных дней со дня подачи заявления, ст. 12 Федерального закона 59-ФЗ	ст. 70 Приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 273 - 5 лет. В информационной системе персональных данных Администрации (далее – ИСПДн Администрации) хранение заявлений, переписки с заявителем — 5 лет, в случае если не поступило заявление об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Хранение свыше 5 лет в электронной форме не предусмотрено.

4.3.2.Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг;

Работники учреждения:

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные:

- в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Иные и специальные персональные данные	ФИО; должность; дата рождения; структурное подразделение; пол; СНИЛС; сведения о смене ФИО; фотография; ИНН; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты ученического договора; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании;	неавтоматизированный	с даты подачи документов в Учреждение по истечению 10 рабочих дней после увольнения сотрудника	в течение 75 лет после увольнения сотрудника

	<p>наименование образовательного, научного учреждения;  наименование и реквизиты документа об образовании;  год окончания образовательного, научного учреждения;  квалификация по документу об образовании;</p> <p>— направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>ученая степень;  ученое звание;  профессия;  стаж работы;  состояние в браке;  сведения о составе семьи;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации;</p> <p>— дата регистрации по месту жительства;</p> <p>— адрес проживания;</p> <p>— контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>— сведения о воинском учете;</p> <p>— отношение к</p>			
--	---	--	--	--

	<p>воинской обязанности и воинское звание;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</li> <li>— место работы;</li> <li>— сведения о замещаемой должности;</li> <li>— размер оклада;</li> <li>— размер надбавки;</li> <li>— сведения о при</li> <li>— своении квалификационного разряда, воинского звания;</li> <li>— сведения об аттестации;</li> <li>— сведения о повышении квалификации;</li> <li>— сведения о профессиональной переподготовке;</li> <li>— сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</li> <li>— данные об отпусках;</li> <li>— сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности;</li> <li>— сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</li> <li>— дополнительные сведения, которые</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</li> <li>— сведения о судимости</li> <li>— сведения об увольнении;</li> <li>— основание прекращения трудового договора (увольнения);</li> <li>— дата увольнения</li> <li>— медицинское заключение Учетная форма N 001-ГС/у</li> <li>— Сведения о доходах;</li> <li>— Сведения о сайтах</li> </ul>			
--	---	--	--	--

#### 4.3.4. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности в учреждении:

В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные, полученные оператором:

- в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений):

<b>Категория персональных данных</b>	<b>Перечень персональных данных</b>	<b>Способ обработки</b>	<b>Срок обработки</b>	<b>Срок хранения</b>
Иные и специальные персональные данные	<p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>пол;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>сведения о смене ФИО;</p>	неавтоматизированный	с даты подачи документов на конкурс до истечения 3-х лет после окончания конкурса, в соответствии с Реше-	<p>— 5 лет после исключения из кадрового резерва,</p> <p>— в соответствии ст.</p>

	<p>фотография; ИНН; год рождения; возраст; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки</p>		<p>нием Собрания депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края от 10.09.2014 №95 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Амурского муниципального района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений»</p>	<p>437 Приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №273; (если кандидат не подал соответствующее заявление о возврате документов)</p>
--	--	--	---	--

	<p>или специальность по документу об образовании; ученая степень; ученое звание; профессия; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны (или</p>			
--	--	--	--	--

	<p>иной вид связи);</p> <p>— сведения о воинском учете;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>место работы;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, воинского звания;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>дополнительные сведения (участие в вы-</p>			
--	--	--	--	--



	<p>борных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>дата рождения ребенка</p> <p>медицинское заключение -</p> <p>Учетная форма N 001-ГС/у</p> <p>Сведения о доходах</p> <p>Справка об отсутствии судимости</p>			
--	--	--	--	--

#### 4.3.5. Персональные данные граждан, представляемых к награждению администрацией учреждения

<b>Категория персональных данных</b>	<b>Перечень персональных данных</b>	<b>Способ обработки</b>	<b>Срок обработки</b>	<b>Срок хранения</b>
Персональные данные граждан, представляемых к награждению администрацией учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Фамилия, имя, отчество.</li> <li>— Анкета.</li> <li>— Характеристика с места работы.</li> <li>— Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.</li> </ul>	смешанный	5 лет с даты поступления документов в Администрацию (03.06.2016 № 13 «О Почетной грамоте главы Амурского муниципального района и благодарности главы Амурского	5 лет (В соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №273)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Паспортные данные.</li> <li>— Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</li> </ul>		муниципального района» в актуальной редакции)	
--	--	--	---	--

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

4.4.1. В случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.4.2. В соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

5.1.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

5.1.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

5.1.3. смешанная обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными:

5.2.1. сбор

5.2.2. систематизация,

5.2.3. накопление, уточнение (обновление, изменение),

5.2.4. хранение,

5.2.5. использование,

5.2.6. распространение (в том числе передача),

5.2.7. обезличивание, блокирование, уничтожение,

5.2.8. осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора заказным почтовым отправлением, обращением через интернет-

приемную Сайта, обращением через виджеты сайта Госуслуг, уведомлением на адрес электронной почты Оператора <https://Юность-Амурск. РФ/>

с пометкой «Актуализация персональных данных».

5.9. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.11. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

## **5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

6.4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

6.4.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

6.4.3. В случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

6.5.2. В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

6.9.1. На бумажном носителе - уничтожаются путем сжигания или измельчения в шредере.

6.9.2. В электронном виде - стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация Сайта несёт ответственность за умышленное разглашение персональных данных Пользователя Сайта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.

В случае утраты или разглашения персональных данных Администрация Сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Сайта;
- была разглашена с согласия Субъекта персональных данных, была получена третьими лицами путем несанкционированного доступа к файлам Сайта.

7.2. Субъект персональных данных несет ответственность за правомерность, корректность и правдивость предоставленных персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Сайта принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователя Сайта от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <https://Юность-Амурск. РФ/>

7.3. Принципы обработки персональных данных

7.3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

7.3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

7.3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен фе-

деральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 7.4. Ответственность сотрудников учреждения

7.4.1. В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований данного Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4.2. Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272, 273 и 274 УК РФ).

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

8.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на Сайте по адресу: <https://Юность-Амурск.РФ/>.

ПРИНЯТО: на собрании  
трудового коллектива  
протокол от 29 августа 2024 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель СТК г. Амурска  
К В Смольникова

