



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее по тексту - Собрание) - орган самоуправления учреждения.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

2.1.1. принятие устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

2.1.2. ежегодное заслушивание доклада руководителя о результатах работы и перспективах развития учреждения;

2.1.3. решение вопроса о формировании представительного органа работников для заключения с администрацией коллективного договора;

2.1.4. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.5. избрание Совета трудового коллектива;

2.1.6. рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;

2.1.7. заслушивание отчёта директора о выполнении Коллективного договора;

2.1.8. создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности или передавать данные полномочия другим органам самоуправления учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В Общем собрании участвуют работники автономного учреждения, и могут принимать участие родители (законные представители) учащихся, учащиеся в возрасте от 14 лет.

3.2. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников.

Председатель Общего собрания избирается на срок полномочий Общего собрания членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3. Секретарь Общего собрания избирается на срок полномочий Общего собрания членами Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов.

3.4. Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку собрания, ведение протокола и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения собрания, а также оформление документов и сдачу их в архив.

3.5. Общее собрание в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6. Документация Собрания хранится постоянно в делах учреждения и передается по акту.

3.7. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов коллектива, поданному в письменном виде.

3.9. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за принятое решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

3.10. Решения принимаются открытым голосованием и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива при условии, что они не противоречат действующему законодательству.

3.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащий требованиям законодательства, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.12. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.13. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.14. Срок полномочий – бессрочно.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

4.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.