

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Юность»
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора учреждения
от 29.03.2024 № 35-Д



Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением дополнительного образования детей.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый педагог, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения и являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического совета избирается его председатель, секретарь сроком на один год.

Председатель Педагогического совета организует работу организует ведение протокола.

3.2. Секретарь Педагогического совета избирается на срок полномочий Педагогического совета членами Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов.

3.3. Секретарь Педагогического совета отвечает за подготовку собрания, ведение протокола и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5. Заседание Педагогического совета проводится один раз в квартал. Повестка и порядок работы Педагогического совета определяется в соответствии с утвержденным директором планом.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.

Решение Педагогического совета правомочно, если в заседании приняло участие не менее $2/3$ состава и решение принято не менее $2/3$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, если они не противоречат требованиям действующего законодательства.

Решения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения принимаются открытым голосованием и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса при условии, что они не противоречат действующему законодательству.

3.6. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний участников Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.7. Документация Педагогического совета постоянно храниться в делах учреждения.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. Срок полномочий – бессрочно.

IV. Компетенция педсовета.

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития учреждения;
- утверждает цели и задачи, планы и их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способы их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию по вопросам, связанных с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение о награждении и поощрении педагогических работников.
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников, директора и его заместителей;
- принимает решение о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции;
- принимает решения о зачислении, переводе и выпуске учащихся, их аттестации;
- рассматривает и принимает локальные акты по образовательной деятельности;

V. Документация педагогического совета и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения постоянно.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 3 от 29.03.2024