

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Юность»
г. Амурска Амурского муниципального
района Хабаровского края

Утверждено
приказом от 29.09.2015г. № 73-Д

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости МАУ ДО «Юность».

1. Общие положения.

1.1. Положение об особенностях организации труда и отдыха педагогических работников, предоставления им гарантий и компенсаций (далее - Положение) - локальный нормативный акт, являющийся Приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МАУ ДО «Юность» г. Амурска или учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

1.2.1 пункта 21 части 3 статьи 28, части 1 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.3 Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (для государственных и муниципальных учреждений);

1.2.4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.5. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.2.6. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1 перечень раскрываемой МАУ ДО «Юность» г. Амурска информации;

1.3.2 способы и сроки обеспечения МАУ ДО «Юность» г. Амурска открытости и доступности информации;

1.3.3 ответственность МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1 на информационных стендах МАУ ДО «Юность» г. Амурска;

2.1.2 на официальном сайте МАУ ДО «Юность» г. Амурска https://un_amk@edu.27.ru

2.1.3 на сайте www.un_amk@edu.27.ru (для государственных и муниципальных учреждений);

2.1.4 в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МАУ ДО «Юность» г. Амурска:

2.2.1 дата создания учреждения;

2.2.2 информация об учредителе, учредителях МАУ ДО «Юность» г. Амурска, месте нахождения Центра и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2.2.3 информация о структуре и органах управления МАУ ДО «Юность» г. Амурска;

2.2.4 информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием направлений деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой;

2.2.5 информация о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.6 информация о языках образования;

2.2.7 информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

2.2.8 информация о руководителе МАУ ДО «Юность» г. Амурска, его заместителях, руководителях филиалов ОО (при их наличии);

2.2.9 информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.2.10 информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.2.11 информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2.2.12 информация о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

2.2.13 информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.14 информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.2.15 информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МАУ ДО «Юность» г. Амурска:

2.3.1 устав;

2.3.2 лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.3.3 план финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО «Юность» г. Амурска, утвержденный в установленном законодательством порядке;

2.3.4 локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

2.3.5 отчет о результатах самообследования;

2.3.6 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

2.3.7 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3.8 публичный доклад;

2.3.9 примерная форма заявления о приеме;

2.3.10 уведомление о прекращении деятельности;

2.3.11 положение о закупке (вправе разместить);

2.3.12 план закупок (вправе разместить).

2.4. МАУ ДО «Юность» г. Амурска обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.un_amk@edu.27.ru электронных копий следующих документов:

2.4.1 решение учредителя о создании учреждения;

2.4.2 учредительные документы учреждения;

2.4.3 свидетельство о государственной регистрации учреждения;

2.4.4 решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

2.4.5 положение о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов, представительств);

2.4.6 муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);

2.4.7 план финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.8 годовая бухгалтерская отчетность;

2.4.9 отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.4.10 сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах. МАУ ДО «Юность» г. Амурска также предоставляет в электронном структурированном виде:

2.4.11 общую информацию об учреждении;

2.4.12 информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

2.4.13 информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.14 информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

2.4.15 информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

2.4.16 сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

2.4.17 информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МАУ ДО «Юность» г. Амурска, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (Положением об официальном сайте МАУ ДО «Юность» г. Амурска).

2.6. МАУ ДО «Юность» г. Амурска обеспечивает открытость следующих персональных данных:

2.6.1 о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в т. ч.:

2.6.1.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

2.6.1.2 должность руководителя, его заместителей;

2.6.1.3 контактные телефоны;

2.6.1.4 адрес электронной почты.

2.6.2 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

2.6.2.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

2.6.2.2 занимаемая должность (должности);

2.6.2.3 преподаваемые дисциплины;

2.6.2.4 ученая степень (при наличии);

2.6.2.5 ученое звание (при наличии);

2.6.2.6 наименование направления подготовки и (или) специальности;

2.6.2.7 данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- 2.6.2.8 общий стаж работы;
- 2.6.2.9 стаж работы по специальности;
- 2.6.2.10 иная информация о работниках Центра, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. МАУ ДО «Юность» г. Амурска обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации.

3.1 МАУ ДО «Юность» г. Амурска осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. МАУ ДО «Юность» г. Амурска несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива

протокол от 15.09.2015 г. № 2

Прошито-пронумеровано:
3 (три) листа
Директор *М.Ю. Банникова* М.Ю. Банникова