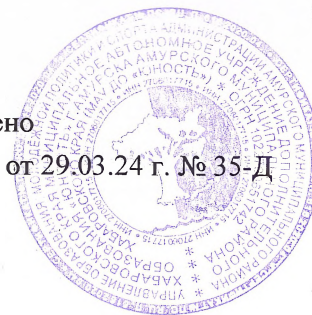


Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Юность»  
г. Амурска Амурского муниципального района  
Хабаровского края

Утверждено  
приказом от 29.03.24 г. № 35-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о повышении квалификации руководящими и педагогическими работниками МАУ ДО**  
**«Юность» г. Амурска.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о повышении квалификации педагогическим работниками МАУ ДО «Юность» г. Амурска (далее — Положение) разработано в соответствии пунктом 5 ч. 2 п. ст. 47, п. 7 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 144 Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**2. Задачи повышения квалификации работниками МАУ ДО «Юность» г. Амурска**

2.1. Задачами повышения квалификации являются:

2.1.1. обновление теоретических и практических знаний руководящих, педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;

2.1.2. удовлетворение потребности руководящих, педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

2.1.3. помощь руководящим, педагогическим работникам в реализации своего творческого потенциала.

**3. Сроки прохождения.**

3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников МАУ ДО «Юность» г. Амурска является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в учреждении.

3.2. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования при наличии средств на соответствующей статье расходов.

3.3. Для педагогических работников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы.

3.4. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работниками МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

**4. Виды и формы повышения квалификации.**

4.1. Возможны следующие основные виды повышения квалификации:

4.1.1. внутри учреждения (творческие группы, мастер-классы, наставничество);

4.1.2. муниципальное (творческие группы, мастер-классы, районные методические объединения);

4.1.3. курсы повышения квалификации;

4.1.4. в системе дополнительного профессионального образования;

4.1.5. и другое.

4.2. Основные формы повышения квалификации:

4.2.1. очное;

4.2.2. заочное;

4.2.3. дистанционное;

4.2.4. стажировка и др.

4.3. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специальных сайтах в сети интернет приравнивается к повышению квалификации внутри учреждения.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от производства, так и с отрывом от основной деятельности.

**5. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации.**

5.1. В МАУ ДО «Юность» разрабатывается график повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

5.2. По завершению курсов повышения квалификации работник обязан представить документ о повышении квалификации.

5.3. Работники не вправе без веских на то причин отказаться от прохождения курсов повышения квалификации, курсовой подготовки.

**6. Особые случаи повышения квалификации.**

6.1. Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, должны пройти повышения квалификации в течение года после выявления этих результатов.

6.2. Педагогические работники, получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации.

6.3. Педагогические работники, не прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол от 29.03.2024г. №3