

Муниципальное автономное
учреждение
дополнительного образования
«Юность»
г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.03.2024 № 35-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях организации труда и отдыха педагогов дополнительного образования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях организации труда и отдыха педагогов дополнительного образования, предоставления им гарантий и компенсаций (далее - Положение) - локальный нормативный акт, являющийся Приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - учреждение). Настоящее Положение отражает особенности организации труда и отдыха, права, обязанности и ответственность педагогов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ в части вопросов, не урегулированных положениями Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2. ПРИЕМ НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЕ

2.1. Прием на работу и порядок приема педагогов дополнительного образования осуществляется на основании заключенного трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и Правилами.

2.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанные в квалификационном справочнике и (или) профессиональным стандартам.

2.3. С педагогами дополнительного образования, лишенными права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющими неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющими заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти трудовой договор не заключается.

2.4. При приеме педагога дополнительного образования на работу и в период действия трудового договора работодатель обязан ознакомить педагога под роспись с уставом, лицензией. Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения, нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

2.5. Прекращение трудового договора может быть по дополнительным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством (ст. 336 ТК РФ):

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

2.5.1. Педагог дополнительного образования имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен на срок менее четырех месяцев.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Основной трудовой функцией педагога дополнительного образования является проведение с учащимися учебных мероприятий (учебных занятий, учебно-тренировочных сборов, прочих мероприятий в соответствии с учебно-тематическим планом).

3.1.2. Педагоги дополнительного образования обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, указанные в трудовых договорах и должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;
- проводить учебные занятия в соответствии с утвержденным работодателем расписанием; все изменения в расписании согласовывать с работодателем не менее чем за три дня;
- присутствовать на педагогических и методических советах;
- выполнять требования процедуры оформления служебных поездок;
- выполнять требования процедуры оформления при направлении в командировку.

3.2. Педагог дополнительного образования имеет:

- права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ, уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- право работать по совместительству у другого работодателя в качестве педагога только с разрешения работодателя (если учреждение для педагога является основным местом работы).

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Рабочее время - время, в течение которого педагог дополнительного образования в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

4.2. Для педагогов дополнительного образования, для которых учреждение является основным местом работы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, но не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.3. Норма часов преподавательской работы за ставку (оклад) заработной платы - 18 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений).

4.4. По желанию педагогов дополнительного образования или в силу производственной необходимости (увеличение режима работы группы в связи с переходом на следующий год обучения, этап спортивной подготовки), продолжительность рабочего времени может быть увеличена сверх установленной нормы часов (сверх установленной продолжительности рабочей недели), но не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

4.5. Продолжительность работы педагогов дополнительного образования работающих по совместительству устанавливается по соглашению сторон и по каждому трудовому договору

4.6. Для педагогов дополнительного образования устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. День недели, являющийся выходным днем, определяется педагогом самостоятельно и отражается в расписании учебных занятий.

4.7. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования предусматривает:

- нормируемую часть педагогической работы: работу с фиксированным определением временных границ рабочего дня, рабочей недели и времени отдыха; с разделением рабочего дня на части (в соответствии с расписанием учебных занятий). Общая продолжительность рабочего времени в день не превышает установленной законодательством продолжительности ежедневной работы. Перерывы между частями рабочего дня в рабочее время не включаются и не оплачиваются. Педагогам не разрешается самостоятельно отменять, изменять, сокращать время занятий. Все изменения по расписанию занятий должны быть обоснованы и согласованы с работодателем.

- ненормируемую часть педагогической работы, часть не имеющая четких границ, предусмотренную должностными обязанностями педагогов дополнительного образования (выполнение годового учебного плана образовательной программы, в том числе в части подготовки к соревнованиям, к конкурсам в режиме учебно-тренировочных сборов и соревновательной деятельности, восстановительных мероприятий, мероприятий по медицинскому обеспечению деятельности учащихся, проведение различного рода воспитательных и оздоровительных мероприятий, прочие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией).

Ненормируемая часть педагогической работы предполагает работу в режиме с ненормированным рабочим днем и работу в режиме гибкого рабочего времени.

Педагоги дополнительного образования, исполняющие свои трудовые обязанности в режиме ненормированного рабочего времени, вправе самостоятельно распределять рабочее время по своему усмотрению и принимать решение о продолжении работы за пределами рабочего дня.

4.8. Характер работы педагогов дополнительного образования определяется как разъездной в связи с тем, что педагоги регулярно выполняют свои должностные обязанности за пределами стационарного места работы (спортивного зала учреждения). Направления педагогов в служебные поездки с

учащимися учреждения с целью выполнения непосредственных трудовых функций (на соревнованиях, на конкурсах, учебно-тренировочных сборах, в спортивно-оздоровительных лагерях, в походах) служебными командировками не признаются (ст. 166 ТК РФ).

4.8.1. При направлении педагогов дополнительного образования в служебную поездку, на соревнования, конкурсы, учебно-тренировочные сборы, в походы и т.д. за счет бюджетных средств учреждения (или привлеченных средств) работодатель издает приказ (в свободной форме) не менее чем за 20 рабочих дней до начала служебной поездки на основании соответствующего подтверждающего документа (положения о соревнованиях, конкурсах, письма-вызова на соревнования, конкурсы приказа вышестоящей организации). Педагогу дополнительного образования возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, оплачивает суточные, питание по нормативам, утвержденным соответствующими органами, согласно положению о соревнованиях, конкурсах. Документами, подтверждающими расходы во время служебной поездки за счет средств работодателя и факт выполнения поставленных работодателем задач в период служебной поездки являются: выполнение служебного задания, командировочное удостоверение, протокол соревнований, ведомость на питание и суточные, документы о произведенных расходах по проезду и проживанию.

4.8.2. При направлении педагога дополнительного образования в служебную поездку или служебную командировку за счет сторонних организаций, работодатель издает приказ о направлении в служебную поездку или командировку не менее чем за два рабочих дня на основании соответствующего подтверждающего документа о необходимости в служебной поездке или в командировке работника (положения о соревнованиях, письма-вызова на соревнования, на конкурсы приказа вышестоящей организации).

Документами, подтверждающими факт пребывания в назначенном месте определенный период времени и факт выполнения задач в период служебной поездки или командировки являются; командировочное удостоверение, отчет о результатах служебной поездки (командировки) или протокол соревнований.

4.9. В соответствии со ст. 348.1 ТК РФ и в связи со спецификой деятельности педагогов дополнительного образования в учреждении и необходимостью выполнения годовых учебных планов:

- продолжительность учебных занятий в день непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню не уменьшается на один час и работа в рабочий день накануне выходного дня осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий. В случае нахождения педагога в служебной поездке, проведения спортивных, воспитательных мероприятий и т.д. в день предшествующий нерабочему праздничному дню или выходному дню режим работы определяется как работа в режиме ненормированного рабочего времени и считается, в зависимости от каждого конкретного случая, либо как выполнение учебного плана в части соревновательной деятельности (подготовки к соревнованиям - предсоревновательный период), либо определяется как ненормируемая часть педагогической работы.

- привлечение педагогов дополнительного образования к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется только для проведения мероприятий (или) участия учащихся в мероприятиях, предусмотренных годовыми календарными планами мероприятий «Юности», района, края, России. Основанием для привлечения педагогов дополнительного образования к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в этом случае является, в зависимости от каждого

конкретного случая: выполнение учебного плана в части соревновательной и конкурсной деятельности (подготовки к соревнованиям и к конкурсам-предсоревновательный период);

-отработка рабочего времени неотработанного из-за не установленных перерывов

при проведении спаренных учебных занятий (входят в нормируемую часть рабочего времени), либо определяется как ненормируемая часть педагогической работы.

4.10. В других случаях привлечение педагогов дополнительного образования к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения.

Привлечение педагогов дополнительного образования к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается также в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Привлечение педагогов дополнительного образования к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом директора независимо от оснований привлечения к работе.

Оплата труда в эти дни (за исключением случаев, предусмотренных Пунктом 4.11. настоящего Положения) производится в размерах, установленных коллективным договором учреждения в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Время использования дня отдыха определяется по соглашению сторон.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Время отдыха – время, в течение которого педагог свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

5.2. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня: ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

5.3 Продолжительность перерывов в течение рабочего дня для отдыха и питания, ежедневного отдыха зависит от режима работы, длительности рабочего дня педагогов в соответствии с расписанием занятий.

5.4. Выходной день определяется педагогом самостоятельно при составлении расписания занятий.

5.5. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в Российской Федерации законодательством РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий рабочий день после праздничного.

Правило о переносе выходных дней не применяется в случаях, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Положения, когда режим труда предусматривает работу в нерабочие праздничные дни.

5.6. Отпуска.

Педагогам дополнительного образования предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Право на отпуск гарантировано всем, кто работает по трудовому договору. Продолжительность отпуска определяется в календарных днях. Выходные дни включаются в число

дней отпуска, праздничные дни, приходящиеся на отпускной период, в числе дней отпуска не учитываются и, поэтому, удлиняют отпуск.

а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск – 42 календарных дня (ст. 334 ТК РФ; постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724);

б) ежегодный дополнительный отпуск за работу в районах, приравненных к северным районам – 16 календарных дней.

в) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в соответствии с п.5 ст.55 Закона Российской Федерации "Об образовании"

5. ГАРАНТИИ

6.1. Работодатель предоставляет все гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

6.2. При направлении педагогов дополнительного образования в служебную поездку работодатель сохраняет заработную плату педагогу в установленном на момент выезда объеме.

6.3. Работодатель направляет педагогов дополнительного образования для участия в учебных и спортивных мероприятиях с их письменного согласия по вызовам (заявкам) органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта и аккредитованных спортивных организаций по видам спорта, внесенных во Всероссийский реестр видов спорта. На время отсутствия на рабочем месте в связи с участием в учебных и спортивных мероприятиях за педагогом сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за невыполнение должностной инструкции, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящего Положения, устава учреждения.

Принято

На общем собрании трудового коллектива 22.03.2024 № 1