

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Юность»
г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

Утверждено приказом
от 29.03.24г. № 35-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ по видам спорта Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Уставом учреждения.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по видам спорта (далее - рабочая программа) МАУ ДО «Юность» г. Амурска, реализующего образовательные программы.

Рабочая программа - нормативный документ МАУ ДО «Юность», определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса по видам спорта, требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в условиях конкретного образовательного учреждения.

Рабочая программа является составной частью образовательной программы учреждения. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования;
- обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель Программы - осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению

здоровья, а также организацию их свободного времени.

3. Функции рабочей программы

1. Является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
2. Определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область;
3. Определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
4. Определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
5. Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовки обучающихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Программа составляется педагогом по определенной образовательной программе вида спорта на учебный год или этап подготовки.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов по одному виду спорта.

К рабочим учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы педагогу для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

5. Требования к структуре и содержанию рабочей программы

Требования к структуре и содержанию рабочей программы, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу обучения.

5.1. Рабочая программа по виду спорта должна иметь следующую структуру и содержание:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- нормативную часть;
- учебно-тематический план;
- методическую часть; «^
- систему контроля и зачетные требования;
- перечень информационного обеспечения.

5.2. На «Титульном листе» рабочей программы указывается: наименование организации, наименование вида спорта;

- название программы;
- срок реализации программы;
- год составления программы.

5.3. В «Пояснительной записке» рабочей программы дается характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса тренировочной группы, излагается структура системы подготовки определенного этапа, вида спорта.

5.4. «Нормативная часть» программы должна содержать:

- продолжительность этапа (количество часов), характеристика контингента занимающихся, проходящих подготовку в тренировочной группе на текущий год (этап) обучения по виду спорта;

- соотношение объемов (разделов) в течение года.
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к обучающимся данной группы;
- предельные тренировочные нагрузки;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- требования к количественному и качественному составу групп подготовки;
- структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов).

5.5. «Методическая часть» программы должна содержать:

- рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований;
- рекомендации по планированию спортивных результатов;
- требования к организации и проведению врачебно-педагогического контроля;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки.

5.6. «Система контроля и зачетные требования» программы должны соответствовать образовательной программе:

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего обучения на следующий год;
- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно - переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих обучение.

5.7. «Перечень информационного обеспечения» программы должен включать: список литературных источников, необходимые для использования в работе лицами, осуществляющими обучение и при прохождении подготовки лицами, проходящими эту подготовку.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании педагогического совета. Директором учреждения издается приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому виду спорта (дисциплине).

На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия и подпись директора учреждения об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор МАУ ДО «Юность» г. Амурска накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором или заместителем директора.

7. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

7.1. Администрацией учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

Принято на заседании
педагогического совета МАУ ДО «Юность»
Протокол № 3 от 29.03.2024 г.