

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Юность»
г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

Утверждено
приказом от 31.08.2024 № 87-Д



**Положение
об организации выездов спортсменов МАУ ДО «Юность» на соревнования,
тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», приказом Минспорта России от 13.07.2016 № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016, регистрационный № 43881), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2014, регистрационный № 31731), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006, письмом Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», государственным стандартом Российской Федерации «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. BUSES FOR CARRYING CHILDREN. TECHNICAL REQUIREMENTS. ГОСТ Р 51160-98», утвержденным постановлением Госстандарта России от 01.04.1998 № 101, памяткой организаторам перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России; Уставом МАУ ДО «Юность».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов спортсменов МАУ ДО «Юность» на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия.

2. Организация выездов

2.1. Выезд спортсменов на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий МАУ ДО «Юность».

2.2. К выезду на спортивные соревнования и тренировочные сборы допускаются спортсмены, зачисленные в Учреждение.

- 2.3. При организации выезда на соревнования или тренировочные сборы, педагог, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 5 рабочих дней до поездки) предоставить заявление согласно Приложению №1. К заявлению прилагается смета расходов (Приложение № 3). разрешение от законного представителя спортсмена, не достигшего 18 лет (Приложение № 2).
- При организации выезда педагог планирует источник финансирования мероприятия, который фиксирует в Заявлении.
- Бухгалтерия предоставляет руководителю учреждения справку о финансовом обеспечении выезда на соревнования, тренировочные сборы.
- 2.4. Распоряжение по расходованию привлеченных средств в пределах утвержденной сметы расходов (Приложение № 3) осуществляет директор МАУ ДО «Юность».
- На основании справки бухгалтерии директор вправе сократить, либо не принять смету расходов.
- 2.5. В случае личной оплаты родителей (законных представителей) данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (законных представителей).
- 2.6. Родители (законные представители), выезжающие со спортсменами Учреждения на спортивные соревнования или тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.
- 2.7. Заместитель директора по УВР предоставляет рейтинговый лист спортсменов по видам спорта.
- 2.8. При предоставлении педагогом полного пакета документов на выезд директор или зам. директора по УВР определяет лицо, ответственное за проведение выездного мероприятия. жизнь и здоровье участников выездного мероприятия, издает приказ о выезде группы спортсменов (не более 14 человек на одного сопровождающего). Педагоги, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.
- 2.9. После издания приказа педагоги, сопровождающие группу спортсменов, не позднее, чем за 3 рабочих дня до поездки, заполняют в бухгалтерии МАУ ДО «Юность» заявление для перечисления им наличных денежных средств в подотчет.
- 2.10. При отсутствии необходимых документов, указанных в Приложениях № 1-3 настоящего Положения директор вправе запретить заявленный выезд.
- 2.11. По требованию организатора спортивного соревнования или тренировочного сбора в период пандемии новой коронавирусной инфекции (COVID-19) спортсмены МАУ ДО «Юность» проходят тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до начала выездного мероприятия. Учреждение не является источником финансирования указанного тестирования.
- 2.12. Ответственный за технику безопасности (заместитель директора по УВР) проводит инструктаж с сопровождающими группу спортсменов, педагогами с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.
- 2.13. Педагог, не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит инструктаж со спортсменами по правилам поведения в транспорте и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности». При проведении инструктажа со спортсменами в возрасте до 14 лет педагог расписывается в Журнале в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого».
- Учащиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в журнале в колонке «Подпись инструктируемого», педагог расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».
- 2.14. Педагог, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований. тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.5. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, педагог, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) спортсменов, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

3.6. При перевозке группы спортсменов автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

3.7. При перевозке группы спортсменов автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

3.8. Педагог (или лицо, назначенное ответственным за сопровождение спортсменов во время поездки) несет личную административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Правила перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом

4.1. Организованная перевозка группы спортсменов железнодорожным транспортом осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20)

4.1. При организации поездки спортсменов железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение спортсменов педагогами из расчета 1 сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

4.2. Питание спортсменов организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

4.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

2.15. Каждый участник выездного мероприятия должен иметь при себе: полис обязательного медицинского страхования, документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет), при необходимости должен пройти страхование от несчастных случаев.

2.16. Во время выезда педагог обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.17. Педагог осуществляет контроль за качеством проведения тренировочного и соревновательного процессов, соблюдением дисциплины среди участников выездного мероприятия, режимом дня и питания.

2.18. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. педагог обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.19. При возникновении угрозы безопасности участников спортивного соревнования или тренировочного сбора или условия, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

2.20. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда педагог или лицо, ответственное за безопасность спортсменов, должен незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер.

2.21. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего со спортсменом во время выезда на спортивное соревнование или тренировочный сбор, педагогу (лицу, ответственному за безопасность) незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям) спортсмена.

2.22. Если по завершении срока выезда педагог (лицо, ответственное за безопасность спортсменов) и группа спортсменов не прибыли на территорию города, директор Учреждения незамедлительно уведомляет об этом вышестоящее руководство.

2.23. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов, выезжающих организованно, несут педагоги МАУ ДО «Юность» с момента выезда из города и до возвращения и передачи участников родителям (законным представителям).

2.24. Педагог, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, в течение 3 рабочих дней после поездки предоставляет отчет об участии спортсменов в соревнованиях согласно Приложению №4.

3. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

3.1. Организованная перевозка группы спортсменов автобусами осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

3.2. При перевозке группы спортсменов автобусами у педагога, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося) – приказ о командировании.

3.3. Включение спортсменов возрастом до 7 лет в группу спортсменов для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.4. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка спортсменов к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы спортсменов (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при

*Согласовано:
Педагогический совет
№ 1 от 31.08.2022*

Приложение №1
к Положению об организации выездов на
спортивные соревнования и
тренировочные сборы спортсменов МАУ
ДО «Юность»

Директору МАУ ДО «Юность» _____
от педагога _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования _____

(название соревнований) _____
которые будут проходить в городе _____
(название города) _____
в период с _____ по _____

В соревнованиях примут участие учащиеся в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рождения

_____ Подпись педагога

_____ Дата

Приложение № 2
к Положению об организации выездов на
спортивные соревнования и
тренировочные сборы спортсменов МАУ
ДО «Юность»

Директору МАУ ДО «Юность»

от законного представителя спортсмена

(ФИ спортсмена)

(ФИО законного представителя)

Разрешение

Я, _____
(ФИО полностью)
разрешаю своему сыну (дочери) _____
(фамилия, имя спортсмена)
принять участие в спортивном мероприятии _____
(название спортивного мероприятия)
которое будет проходить в _____
(название населенного пункта)
в период с _____ по _____
(дата выезда) (дата приезда)

Доставку сна (дочери) до места проведения спортивного мероприятия и обратно доверяю

Всю ответственность за сохранность жизни и здоровья, а также соблюдение правил
техники безопасности во время выезда возлагаю
на _____

Предварительно с выездом на спортивное мероприятие ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению об организации выездов на
спортивные соревнования и
тренировочные сборы спортсменов МАУ
ДО «Юность»

ОТЧЕТ
об участии спортсменов в соревнованиях

1. Вид спорта, масштаб соревнования _____
2. Место и сроки проведения _____
3. Командное место _____ из участвующих команд _____
4. Личные результаты:

№ п/п	ФИО	Вид программы	Результаты	Занятое место	Кол-во участников	Выполнен разряд

5. Замечания, выводы, предложения _____

Педагог _____

Приложение № 3
к Положению об организации выездов на
спортивные соревнования и
тренировочные сборы спортсменов МАУ
ДО «Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Юность» _____
« » _____ 202 г.

СМЕТА
Расходов спортсменов для поездки на соревнования

_____ (название города)

на период с _____ по _____ для участия в _____

_____ (наименование мероприятия)

№ п/п	Назначение расходов	К-во участников	Цена	Общая стоимость

ИТОГО: _____

Представитель команды _____

Главный бухгалтер _____