

Управление образования молодежной политики и спорта
администрации Амурского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮНОСТЬ"

ПРИКАЗ

14.01.2026

№ 4-Д

г. Амурск

О создании комиссии по приему, оценке стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию МАУ ДО «Юность» г. Амурска по приему, оценке стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества в составе:

Председатель комиссии: Бойко Ирина Александровна, главный бухгалтер;

Члены комиссии:

Коваленко Елена Ивановна, бухгалтер;

Смольникова Ксения Владимировна, председатель СТК.

2. Ответственным лицом за ведение журнала регистрации уведомлений о вручении подарков, приеме подарков по акту приема-передачи, назначить Коваленко Е.И., бухгалтера.

3. Ответственным лицом за определение стоимости подарков, принятие к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, и включение их в реестр имущества назначить Бойко И.А., главного бухгалтера.

4. Созданной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке сообщения работниками МАУ ДО «Юность» г. Амурска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

5.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.Ю. Банникова', written in a cursive style.

М.Ю.Банникова