

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Юность» г.
Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

Утверждено
приказом от 01.10.2024 г. № 94-Д



Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - МАУ ДО «Юность» г. Амурска) (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом МАУ ДО «Юность» г. Амурска (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

1.3. Комиссия образуется в целях:

– предупреждения коррупционных правонарушений в МАУ ДО «Юность» г. Амурска, организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

– обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

– участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации и обеспечение исполнения законодательных, муниципальных правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010;

– правовыми актами администрации управления образования Амурского муниципального района Хабаровского края, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

– настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Амурского муниципального района, в ведении которого находится МАУ ДО «Юность» г. Амурска, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят заместитель директора по УВР, иные работники МАУ ДО «Юность» г. Амурска, представитель управления образования Амурского муниципального района Хабаровского края (по согласованию), в ведении которого находится МАУ ДО «Юность» г. Амурска

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МАУ ДО «Юность» г. Амурска в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательных, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МАУ ДО «Юность» г. Амурска, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МАУ ДО «Юность» г. Амурска и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МАУ ДО «Юность» г. Амурска по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МАУ ДО «Юность» г. Амурска актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МАУ ДО «Юность» г. Амурска при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении, а также в других ГУ, подведомственных администрации Амурского муниципального района.

3.8. Реализация в МАУ ДО «Юность» г. Амурска антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества г. Амурска и при использовании МАУ ДО «Юность» г. Амурска средств бюджета Амурского муниципального района, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МАУ ДО «Юность» г. Амурска актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Амурского муниципального района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МАУ ДО «Юность» г. Амурска;

- мониторинг распределения средств, полученных МАУ ДО «Юность» г. Амурска за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников правоохранительных учреждений, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Амурского муниципального района, представителей органов прокуратуры, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МАУ ДО «Юность» г. Амурска, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований г. Амурска, институтов гражданского общества, общественности не реже 2 раза в год.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МАУ ДО «Юность» г. Амурска:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МАУ ДО «Юность» г. Амурска;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности МАУ ДО «Юность» г. Амурска по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО «Юность» г. Амурска, проведенных администрацией Амурского муниципального района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, должностным лицам (работникам) МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на её заседания лицам по вопросам повестки дня комиссии;
- участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым комиссией решения письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- контроль соблюдения законодательных других нормативных правовых актов;

- вносить предложения директору учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и коррупционных правонарушений в МАУ ДО «Юность» г. Амурска;

Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении коррупционных споров в качестве представителя одной из спорящих сторон.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю МАУ ДО «Юность» г. Амурска в трехдневный срок.

5.7 Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные акты Учреждения, даваться указания работникам МАУ ДО «Юность».

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

От 29.08.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК МАУ ДО «Юность»


Смольникова К.В.