

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Юность»
г. Амуурска Амурского муниципального
района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 35-Д от 29.03.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников и администрации о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статьи 55 Федерального Закона «Об образовании, Типового положения об общеобразовательном учреждении и Трудовым кодексом РФ.
- 1.3. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз через каждые десять лет.
- 1.4. Длительный отпуск не прерывает педагогический и трудовой стаж.

2. Порядок предоставления длительного отпуска

- 2.1. Длительный дополнительный отпуск предоставляется педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж 10 и более лет. Порядок исчисления педагогического стажа регламентируется нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.
- 2.2. Педагогические работники, имеющие право на предоставления данного отпуска, подают письменное заявление директору учреждения в декабре текущего года вместе с графиком очередных годовых отпусков.
- 2.3. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматриваются администрацией совместно с СТК в течение 15 дней.
- 2.4. После принятого положительного решения педагогический работник вносится в общий график отпусков на следующий год.
- 2.5. Длительный отпуск предоставляется по окончании учебного года и может быть приурочен к очередному отпуску.
- 2.6. Длительный отпуск руководитель может предоставлять в течение года не более 1/10 от количества педагогических работников, имеющих право на него, руководствуясь датами подачи заявления.
- 2.7. Правом на длительный отпуск пользуются также работающие пенсионеры.
- 2.8. При неполной ставке исчисление отпуска производится из фактической нагрузки по тарификации.
- 2.9. Отзыв из отпуска запрещается.

3. Сроки предоставления длительных отпусков

3.1. Длительный дополнительный отпуск по заявлению педагогических работников может быть предоставлен сроком до одного года.

3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в исключительных случаях без предварительного включения в график отпусков: 3.2.1 .по болезни;

3.2.2. для ухода за больными членами семьи;

3.2.3. для творческой работы по специальности;

3.2.4. для научной работы;

3.2.5. по другим уважительным причинам.

4. Порядок финансирования длительного отпуска

4.1. Педагогическим работникам длительный отпуск предоставляется:

4.1.2. без оплаты (с согласия работника и СТК)

4.1.3. с частичной оплатой (до 2-х минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) за счет и при наличии внебюджетных средств, по решению администрации с согласованием с СТК.

ПРИНЯТО

На общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 1

От 22.03.2024