

Муниципальное автономное  
учреждение дополнительного  
образования «Юность»  
г. Амурска Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

Утверждено приказом  
от 29.03.24г. № 35-Д



## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ по видам спорта Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Уставом учреждения.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по видам спорта (далее - рабочая программа) МАУ ДО «Юность» г. Амурска, реализующего образовательные программы.

Рабочая программа - нормативный документ МАУ ДО «Юность», определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса по видам спорта, требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в условиях конкретного образовательного учреждения.

Рабочая программа является составной частью образовательной программы учреждения. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования;
- обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

### 2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель Программы - осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению

здоровья, а также организацию их свободного времени.

### **3. Функции рабочей программы**

1. Является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
2. Определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область;
3. Определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
4. Определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
5. Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовки обучающихся.

### **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Программа составляется педагогом по определенной образовательной программе вида спорта на учебный год или этап подготовки.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов по одному виду спорта.

К рабочим учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы педагогу для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

### **5. Требования к структуре и содержанию рабочей программы**

Требования к структуре и содержанию рабочей программы, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу обучения.

5.1. Рабочая программа по виду спорта должна иметь следующую структуру и содержание:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- нормативную часть;
- учебно-тематический план;
- методическую часть; «^
- систему контроля и зачетные требования;
- перечень информационного обеспечения.

5.2. На «Титульном листе» рабочей программы указывается: наименование организации, наименование вида спорта;

- название программы;
- срок реализации программы;
- год составления программы.

5.3. В «Пояснительной записке» рабочей программы дается характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса тренировочной группы, излагается структура системы подготовки определенного этапа, вида спорта.

5.4. «Нормативная часть» программы должна содержать:

- продолжительность этапа (количество часов), характеристика контингента занимающихся, проходящих подготовку в тренировочной группе на текущий год (этап) обучения по виду спорта;

- соотношение объемов (разделов) в течение года.
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к обучающимся данной группы;
- предельные тренировочные нагрузки;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- требования к количественному и качественному составу групп подготовки;
- структуру годового цикла (название и продолжительность периодов, этапов).

5.5. «Методическая часть» программы должна содержать:

- рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований;
- рекомендации по планированию спортивных результатов;
- требования к организации и проведению врачебно-педагогического контроля;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки.

5.6. «Система контроля и зачетные требования» программы должны соответствовать образовательной программе:

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего обучения на следующий год;
- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно - переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих обучение.

5.7. «Перечень информационного обеспечения» программы должен включать: список литературных источников, необходимые для использования в работе лицами, осуществляющими обучение и при прохождении подготовки лицами, проходящими эту подготовку.

## **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора МАУ ДО «Юность» г. Амурска.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании педагогического совета. Директором учреждения издается приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому виду спорта (дисциплине).

На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия и подпись директора учреждения об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор МАУ ДО «Юность» г. Амурска накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором или заместителем директора.

## **7. Общий порядок хранения рабочих учебных программ**

7.1. Администрацией учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

Принято на заседании  
педагогического совета МАУ ДО «Юность»  
Протокол № 3 от 29.03.2024 г.