

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Юность» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского
края

Утверждено
приказом от 29.03.2024 г. № 35-Д



ПОРЯДОК
учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних
учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих
интересы учащихся и выборе меры дисциплинарного взыскания в
отношении учащегося.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, части 3, 4 ст. 30 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. При отсутствии совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся согласовываются на общем родительском собрании Учреждения, так как совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – внешний по отношению к Учреждению орган самоуправления – создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Учет мнения при принятии локальных нормативных актов.

2.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта, затрагивающего интересы учащихся и родителей (законных представителей) направляет проект данного акта на рассмотрение и принятие решения на общее родительское собрание.

2.2. Общее родительское собрание не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если общее родительское собрание выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило

в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.4. В случае, если общее родительское собрание не высказало предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение общего родительского собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует. Руководитель Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями родительского собрания в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникающие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3. Учет мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания.

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося ответственное лицо направляет в Совет учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения учащегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение учащегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2. Проект Приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет не позднее 5 дней.

3.3. Совет учащихся не позднее 3 дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, предусмотренного п. 3.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом, даты получения мотивированного мнения Совета.

3.5. Приказ о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности утверждается администрацией учреждения.

3.6. Совет учащихся вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору или ответственному лицу.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родителей на общем родительском собрании
протокол № 1 от 25.03.2024 г.

на педагогическом совете: протокол от 29.03.2024 № 3