

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Юность»  
г. Амурска Амурского муниципального  
района Хабаровского края

Утверждено  
приказом от 29.03.24 г. № 35-Д



## Положение о родительском собрании

### I. Общие положения.

- 1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### II. Цели проведения родительских собраний.

Целями родительского собрания являются

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию учреждения;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь группы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования учреждения;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам;

### III. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

### IV. Правила проведения собраний

- 4.1. Педагог дополнительного образования обязан всесторонне продумывать и подготавливать к родительскому собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
- 4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня родительского собрания не позднее, чем за 7 дня до его проведения.

4.5. Педагог решает организационные вопросы накануне родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.6. Педагог информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, наследующий день после проведения собрания.

#### **V. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития учреждения;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Педагог при проведении родительского собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

#### **VI. Виды и формы родительских собраний**

6.1. Виды родительских собраний:

- общие проводятся не менее 4 раза в год, по 1 в каждой четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется педагогом.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчет

#### **VII. Документация родительских собраний**

7.1 Общие родительские собрания протоколируются, протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по УВР.

7.2 Протоколы родительских собраний находятся у педагога. Копии протоколов родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по окончании учебного года.

7.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
протокол от 29.03.2024 № 3