

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Юность»
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

Утверждено
приказом от 29.03.2024 г. № 35-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 364.2 бюджетного кодекса Российской Федерации с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте РФ – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1 баланс муниципального учреждения (ф. 503730);

2.1.2 справка по заключению Учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 0503710);

2.1.3 отчет об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

2.1.4 отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5 справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6 пояснительная записка (ф. 0503760) в составе следующих форм:

2.1.6.1 сведения об основных направлениях деятельности;

2.1.6.2 сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766);

2.1.6.3 сведения о движении нефинансовых активов Учреждения (ф. 0503768);

2.1.6.4 сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769);

2.1.6.5 сведения об изменении остатков валюты баланса Учреждения (ф. 0503773);

2.1.6.6 сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);

2.1.6.7 сведения об остатках денежных средств Учреждения (ф. 0503779);

2.1.6.8 сведения об особенностях ведения Учреждением бухгалтерского учета;

2.1.6.9 сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;

2.1.6.10 сведения о проведении инвентаризации;

2.1.6.11 сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект Отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Утвержденный и подписанный Отчет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, предоставляется в управление образования Амурского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Отчет рассматривается управлением образования Амурского муниципального района Хабаровского края, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.4. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Учреждения Отчет на повторное рассмотрение управлением образования Амурского муниципального района Хабаровского края.

3.5. В случае согласования составляет уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

3.6. Отчет или выписки из Отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
протокол от 22.03.2024 г. № 1