УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

_____ Сиденкова Наталья Егоровна

« 28 » декабря 2023 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края		
	Дата начала действия	12.12.2023
	Дата окончания действия	--
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	08320272
Образование в области спорта и отдыха	По ОКВЭД	85.41
Вид муниципального учреждения (указывается вид учреждения из общероссийского (регионального) перечня)		
Организация дополнительного образования		

ЕР

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню	42.Г42.0

1. Наименование потребителей муниципальной услуги

Физические лица

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Форма реализации образовательных программ	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
804200 О.99.0.Б Б52АЖ 48000	не указано	не указано	не указано	Очная		Сохранность контингента обучающихся	Процент	001	**90**	**90**	**90**	5%	-
						Доля детей ставших победителями и призерами краевых, региональных, всероссийских и международных мероприятий (отношение численности обучающихся, ставших победителями и призерами к общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях *100 %)	Процент	002	**35**	**35**	**35**	5%	-
						Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	Процент	003	**100**	**100**	**100**	5%	-
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги - более 85 %	Процент	004	**85**	**85**	**85**	5%	-

ЕР

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) платность			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	(наименование показателя)	Форма реализации образовательных программ	(наименование показателя)		наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
804200О.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	Очная		Количество человеко-часов	Человеко-час	539	**96 200**	**96 200**	**96 200**	-	-	-	5%	-

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"";

Федеральный закон от 06.10.2003 №№131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2121 №№273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

FP

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	**Периодичность**	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

ЕР

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

ЕР