|  |
| --- |
| Управление образования молодежной политики и спорта  администрации Амурского муниципального района  МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  "ЮНОСТЬ" |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.04.2021 | № | 42-Д |

|  |
| --- |
| г. Амурск |

О графике работы в связи с празднованием Праздника Весны и Труда 1 мая и Дня Победы 9 мая 2021 года и Указом Президента Российской Федерации от 23.04.2021 № 242 "Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.

В соответствии со статьей 112 ТК РФ; Указом Президента Российской Федерации от 23.04.2021 № 242 "Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г; постановления Администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 29.04.2021 №290; приказа Управления образования, молодежной политики и спорта от 29.04.2021 №225-Д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нерабочими праздничными и выходными считать дни с 1 по 3 и с 8 по 10 мая 2021года по 112 ТК РФ.

2. Дни с 4 по 7 мая считать нерабочими с сохранением заработной платы.

3. Сократить продолжительность рабочего дня 30 апреля 2021 года на 1 час согласно статье 95 ТК.

4. Установить иной график работы в связи с празднованием с 1 по 10 мая 2021 года с согласия работников:

02.05.2021 – Махота Э.С., Никитин М.Г.- проведение городских соревнований по пауэрлифтингу МАУ ДО «Юность»;

02.05.2021- Зиатдинова А.Г. – проведение хореографических выступлений на городских соревнованиях по пауэрлифтингу МАУ ДО «Юность»;

03.05.2021- Зиатдинова А.Г., - проведение хореографических выступлений на городском мероприятии МБОУ СОШ №6;

04 – 07 мая 2021:

- Бойко И.А, главный бухгалтер – сдача плановой отчетности;

- Коваленко Е.И., бухгалтер- сдача плановой отчетности;

- Гусева Е.С., инспектор по кадрам - сдача плановой отчетности;

- Смольникова К.В., заместитель директора по АХЧ – подготовка и отключение системы отопления;

- Недосеков С.С., плотник- подготовка и отключение системы отопления;

- Новикова Н.И., дворник – уборка прилегающей территории;

- Закоморная Л.И.- уборщик служ. помещений- уборка помещений;

- Пермяков А.О., педагог доп.образования- проведение тренировок согласно ранее утвержденному графику;

- Семенова О.В., педагог доп.образования- проведение тренировок согласно ранее утвержденному графику;

- Оголева С.В., педагог доп.образования- проведение тренировок согласно ранее утвержденному графику;

- Коренякина М.В., педагог доп.образования- проведение тренировок согласно ранее утвержденному графику;

- Махота Э.С., педагог доп.образования- проведение тренировок согласно ранее утвержденному графику;

- Никитин М.Г., педагог доп.образования- проведение тренировок согласно ранее утвержденному графику;

- Зиатдинова А.Г., педагог доп.образования- проведение занятий согласно ранее утвержденному графику.

1.1. Сторожа- вахтеры осуществляют трудовую деятельность согласно сменному графику дежурств утвержденным на постоянной основе.

5. Гусевой Е.С.- инспектору по кадрам, ознакомить с приказом всех сотрудников организации и обеспечить корректный учет рабочего времени в связи с праздничными и нерабочими днями.

И.о.директора Л.В. Коротких