

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
образования, молодежной политики
и спорта администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края

« 19 » марта 2020 г. № 164-Д



У С Т А В

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Юность»
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем - автономное учреждение), ранее зарегистрированное отделом государственной регистрации администрации г. Амурска и Амурского района 28 апреля 1997 г., № 056/97, с внесением изменений и дополнений от 05 апреля 2019 года за государственным регистрационным № 2192724184190, внесенное в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району 16 декабря 2002 г. за основным государственным регистрационным номером № 1022700651742.

1.2. Автономное учреждение образовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Данная редакция устава приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Юность» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование – МАУ ДО «Юность».

1.5. Юридический и фактический адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Лесная, 4а.

Почтовый адрес: ул. Лесная, 4а, г. Амурск, Хабаровский край, 682640

1.6. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1.6.1. 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Лесная, 4а;

1.6.2. 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Школьная, д.9 (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2)

1.6.3. 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский 81-а. (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9)

1.6.4. 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Октябрьский, 2-а (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6)

1.7. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.9. Автономное учреждение является некоммерческим, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование - Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель), расположенного по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а.

Учредитель осуществляет в пределах своей компетенции функции и полномочия от имени Амурского муниципального района.

1.11. Собственником имущества, закрепленного за автономным учреждением, является муниципальное образование - Амурский муниципальный район Хабаровского края.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за автономным учреждением, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района.

1.12. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами государственных органов управления образования Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим уставом.

1.13. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, и лицевой счет, в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе

муниципального образования, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.14. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Образовательная деятельность, как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

1.16. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

1.17. Информация и документы, предусмотренные нормативно-правовыми документами подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.20. Учреждение несет ответственность за организацию питания.

1.21. Учреждение несет ответственность за прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятием физкультурой и спортом.

2. Основные виды деятельности.

2.1. Основные виды деятельности автономного учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

2.2. Дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам направлено на:

2.2.1 формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.2 удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.2.4 обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

2.2.5 выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.6 профессиональную ориентацию обучающихся;

2.2.7 создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;

2.2.8 подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.2.9 социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.2.10 формирование общей культуры обучающихся;

2.2.11 удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Автономное учреждение строит свою деятельность в соответствии с принципами уважения личности и свободы выбора, патриотизма, дифференцированного подхода, последовательности и систематичности.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение в учреждении ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации. Язык образования определяется локальным актом учреждения.

3.2. Форма обучения в автономном учреждении – очная.

3.3. Автономное учреждение осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с программами и индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

В объединения принимаются дети от 5 до 18 лет. Принцип набора: добровольность, свобода выбора деятельности. Прием и запись обучающихся в объединения, как правило, осуществляется с 15 августа по 15 сентября текущего года.

3.4. Автономное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественно-эстетической, социально-педагогической направленности, типовые, модифицированные, авторские, одной направленности и комплексные.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и утвержденной педагогическим советом.

3.5. Обучение по учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программой осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами автономного учреждения.

3.6. В учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам определяются локальными актами учреждения.

3.7. В учреждении возможно обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, которая регламентируется локальным актом.

3.8. Автономное учреждение ежегодно обновляется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и

дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания, профильные лагеря, создавать различные профильные объединения с постоянным и (или) переменным составом, учебно-тренировочные сборы.

Режим и формы работы в каникулярное время в группах могут меняться в соответствии с планом работы на этот период.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы реализуются автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ автономное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Автономное учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанной категории обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-

медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.15. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.16. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.17. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.18. Автономное учреждение знакомит получателя услуги и его родителей или иных законных представителей с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Формирование детского контингента обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями автономного учреждения.

3.20. Автономное учреждение может открывать группы по договору на базе других образовательных учреждений и общественных организаций. Контроль над их работой осуществляется администрацией.

3.21. Порядок комплектования учебных групп, режим учебно-тренировочной работы, часовая нагрузка работы педагогических работников на всех этапах подготовки определяется на основании учебных программ по видам спорта и других нормативно - правовых документов.

3.22. Содержание деятельности объединения определяется педагогом согласно учебным планам и типовым программам, рекомендованным государственными органами образования.

Образовательная деятельность может осуществляться через организацию массовых мероприятий, конкурсов, отчетных концертов, праздников, соревнований, товарищеских встреч, турниров.

Обучающиеся имеют право на стартовый доступ к любому из данных уровней, которое реализуется через оценку начальной готовности (тестирование). Контроль над комплектованием групп, осуществляет администрация.

3.23. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется с 9 ч. до 20 ч. в соответствии с планом работы автономного учреждения, расписанием занятий, утвержденными директором и учебной нагрузкой педагогов. С обучающимися, старше 16 лет допускается организация занятий до 21.00

3.24. Расписание занятий составляется на год, утверждается директором. Изменение расписания и перенос занятий допускается с разрешения администрации при предъявлении письменного заявления педагога и при наличии уважительных причин.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией автономного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.25. Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп и обучающихся в них.

3.26. В каникулярное время режим и формы работы в объединениях могут меняться в соответствии с планом работы на этот период.

3.27. Использование при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающие программы и дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Управление автономным учреждением.

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», данным Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

4.3. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива автономного учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Собрание учащихся, Родительское собрание.

4.4. Основными органами управления автономным учреждением являются:

4.4.1 наблюдательный совет;

4.4.2 руководитель автономного учреждения - директор.

4.5. Самоуправление осуществляется через Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Собрание обучающихся, Родительское собрание.

Структура управления отражена в уставе и локальных актах, регламентирующих в полном объеме компетенцию, функции, цели и задачи ее создания.

4.6. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек.

Решение о назначении представителя Учредителя членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива автономного учреждения.

4.7. В состав Наблюдательного совета входят:

4.7.1 представители Учредителя - 1 человек;

4.7.2 представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, - 1 человек;

4.7.3 представители общественности - 1 человек;

4.7.4 представители работников автономного учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человек (не более трети).

4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.10. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

4.10.1 руководитель автономного учреждения и его заместители;

4.10.2 лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.11. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

4.12. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.13.1 по просьбе члена Наблюдательного совета;

4.13.2 в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его

отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

4.13.3 в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.14. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников автономного учреждения.

4.19. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.21. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, руководитель автономного учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.25. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.25.1 предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в устав автономного учреждения;

4.25.2 предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.25.3 предложений Учредителя или руководителя о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4.25.4 предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.25.5 предложений руководителя об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.25.6 проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

4.25.7 по предоставлению руководителя проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

4.25.8 предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.25.9 предложений руководителя о совершении крупных сделок;

4.25.10 предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.25.11 предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

4.25.12 вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 4.25.1 – 4.25.4 и 4.25.8. пункта 4.25 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.27. По вопросу, указанному в подпункте 4.25.6 пункта 4.25 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.28. По вопросу, указанному в подпунктах 4.25.5 и 4.25.11 пункта 4.25 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.25.7 пункта 4.25 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.30. По вопросам, указанным в подпунктах 4.25.9, 4.25.10 и 4.25.12 пункта 4.25 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

4.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.25.1 – 4.25.8 и 4.25.11 пункта 4.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.25.9 и 4.25.12 пункта 4.25 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.33. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.25.10 пункта 4.25 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1,2,3,4,5 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.34. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.35. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.36. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

4.37. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.38. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.39. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.40. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.41. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.42. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.43. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.44. Директор учреждения назначается Учредителем, по итогам конкурса.

4.45. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

4.46. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.47. Кандидаты на должность директора учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

4.48. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.49. Директор учреждения имеет право:

4.49.1 действовать без доверенности от имени учреждения;

4.49.2 выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

4.49.3 открывать (закрывать) в установленном порядке счета учреждения;

4.49.4 распоряжаться имуществом учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4.49.5 заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

4.49.6 вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.49.7 поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.49.8 требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других

работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

4.49.9 привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

4.49.10 утверждать локальные нормативные акты;

4.49.11 реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

4.49.12 решать иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции руководителя.

4.50. Директор учреждения обязан:

4.50.1 соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.50.2 осуществлять руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения;

4.50.3 обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

4.50.4 предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.50.5 обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.50.6 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.50.7 обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

4.50.8 выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

4.50.9 вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

4.50.10 предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

4.50.11 знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.50.12 своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.50.13 рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.50.14 создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.50.15 обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.50.16 осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

4.50.17 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.51. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

4.52. Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.53. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив принимает участие в органах самоуправления автономного учреждения, действующих в соответствии с планами, утвержденными директором:

4.53.1 общем собрании;

4.53.2 педагогическом совете;

4.54. В Общем собрании участвуют работники автономного учреждения, и могут принимать участие родители (законные представители) учащихся, учащиеся в возрасте от 14 лет.

Общее собрание свою деятельность осуществляет на основании «Положения об общем собрании» и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.55 Функции Общего собрания:

4.55.1 избирает представительный орган для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора;

4.55.2 рассматривает и принимает коллективный договор;

4.55.3 определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

4.55.4 вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.55.5 избирает представителей работников в Наблюдательный совет в количестве 2 человек и наделяет их полномочиями рассматривать и принимать локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников образовательных отношений (отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие);

4.55.6 с учетом мнения работников принимается Положение об общем собрании работников и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся трудовых отношений;

4.55.7 избирает представителей работников в количестве 3 человек в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.55.8 рассматривает и выдвигает кандидатуры работников учреждения для награждения;

4.55.9 рассматривает и обсуждает состояние охраны труда на рабочих местах в учреждении.

4.56. Общее собрание работников учреждения имеет право:

-участвовать в управлении учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями к руководству учреждения.

Каждый участник общего собрания работников имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

-при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.57. Председатель Общего собрания избирается сроком на один год членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.58. Секретарь Общего собрания избирается сроком на один год членами Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов.

Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку собрания, ведение протокола и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения собрания.

4.59. Общее собрание в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.60. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и за принятое решение проголосовали не менее $2/3$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Общего собрания. Решения собрания принимаются путем открытого голосования, если за данное решение проголосовало простое большинство его членов и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса при условии, что они не противоречат действующему законодательству.

Решения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.61. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Документация Общего собрания постоянно храниться в делах учреждения.

4.62. Срок полномочий – бессрочно.

4.63. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет автономного учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и повышения квалификации педагогов.

В педагогический совет входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники учреждения.

Каждый педагогический работник учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

4.64. Педагогический совет действует на основе «Положения о Педагогическом совете».

4.65. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

4.65.1 определяет основные направления и стратегию развития образовательной деятельности автономного учреждения;

4.65.2 принимает Положение о педагогическом совете и внесенные в него изменения, а также локальные нормативные акты, связанные с образовательной деятельностью;

4.65.3 принимает основную образовательную программу учреждения и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы;

4.65.4 принимает решение о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;

4.65.5 решение о переводе обучающихся или об оставлении на повторное обучение;

4.65.6 анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся;

4.65.7 организует обобщение и распространение передового педагогического опыта;

4.65.8 рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

4.65.9 обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

4.65.10 заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников, директора и его заместителей;

4.65.11 рекомендует администрации Учреждения вносить изменения и дополнения в план работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа;

4.65.12 принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов;

4.65.13 обсуждает информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса, вырабатывает рекомендации о путях совершенствования;

4.65.14 подводит итоги деятельности автономного учреждения;

4.65.15 контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.65.16 рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.66. На первом заседании Педагогического совета избирается его председатель, секретарь сроком на один год.

Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.66. Педагогический совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.67. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год членами Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов.

Секретарь Педагогического совета отвечает за подготовку собрания, ведение протокола и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения Педагогического совета.

4.68. Заседание Педагогического совета проводится один раз в квартал. Повестка и порядок работы Педагогического совета определяется в соответствии с утвержденным директором планом.

Решение Педагогического совета правомочно, если в заседании приняло участие не менее 2/3 состава и решение принято не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, если они не противоречат требованиям действующего законодательства.

Решения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения принимаются открытым голосованием и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса при условии, что они не противоречат действующему законодательству.

4.69. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний участников Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.70. Документация Педагогического совета постоянно храниться в делах учреждения.

4.71. В автономном учреждении проводится общее родительское собрание, которое осуществляет свою деятельность на основании «Положения о родительском собрании», и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.

4.72. Компетенция родительского собрания:

4.72.1. избирает представителя родителей (законных представителей) обучающихся в Наблюдательный совет и наделяет его полномочиями рассматривать и принимать локальные акты учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников (отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие);

4.72.2 избирает представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.72.3 с учетом мнения родителей принимается Положение об общем родительском собрании и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений родителей (законных представителей) и обучающихся с учреждением;

4.72.4 содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по семейному воспитанию;

4.72.5 способствует укреплению материально- технической базы учреждения, принимает участие в привлечении внебюджетных средств на развитие Учреждения;

4.72.6 вносит предложения администрации учреждения по улучшению образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;

4.72.7 заслушивает публичный отчет по итогам учебного года.

4.72.8 обсуждает вопросы взаимоотношений между автономным учреждением и родителями обучающихся;

4.73.9 решает вопросы по улучшению условий проведения образовательного процесса;

4.74. На заседании родительского собрания избирается его председатель и секретарь сроком на один год, простым большинством голосов от общего числа голосов.

Председатель родительского собрания организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.75. Секретарь родительского собрания отвечает за подготовку собрания, ведение протокола и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения родительского собрания.

4.76. Родительское собрание в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.77. Повестка и порядок работы родительского собрания определяется в соответствии с утвержденным директором планом.

Решение родительского собрания правомочно, если в заседании приняло участие не менее 2/3 состава и решение принято не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя родительского собрания.

Решения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья – один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

4.78. Заседание родительского собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний участников родительского собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Документация родительского собрания постоянно храниться в делах учреждения.

4.79. В автономном учреждении проводится собрание обучающихся (старше 14 лет), которое осуществляет свою деятельность на основании «Положения о собрании обучающихся», и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.80. К компетенции собрания обучающихся относится:

4.80.1 представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

4.80.2 принятие и рассмотрение локальных актов учреждения, регламентирующих права и обязанности обучающихся;

4.80.3 содействие разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении возникших проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав обучающихся;

4.80.4 избирание представителей совершеннолетних обучающихся в количестве 3 человек в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.80.5 принятие решений по рассматриваемым вопросам, информирование обучающихся, администрацию о принятых решениях.

4.80.6 ходатайство о поощрении или наказании обучающихся перед педагогическим советом;

4.80.7 заслушивание отчетов о работе своих групп и принятие по ним необходимых решений;

4.80.8 защита прав обучающихся;

4.80.9 поддержка и развитие инициатив обучающихся;

4.80.10 развитие самообслуживания обучающихся, сознательной дисциплины и культуры поведения;

4.80.11 демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

4.81. Решение собрания обучающихся является правомочными, если в его работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.82. Срок полномочий – один год.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические и иные работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы;

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим

работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Требования, указанные в данном пункте также распространяются на работников занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Иные права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся, педагогических работников закреплены в локальных актах учреждения.

5.10. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.11. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

5.11.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора;

5.11.2 предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

5.11.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.11.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.11.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.11.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.11.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.11.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.11.9 участие в управлении учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;

5.11.10 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.11.11 обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.12. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

5.12.1 знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

5.12.2 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

5.12.3 соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.12.4 соблюдать трудовую дисциплину;

5.12.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.12.6 бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

5.12.7 быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;

5.12.8 содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5.12.9 систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;

5.12.10 незамедлительно сообщить руководителю или представителю администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

5.13. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.13.1 за нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.13.2 за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За

грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.13.3 за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.13.4 за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.13.5 за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.14. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

5.15. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

5.15.1 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.15.2 право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.15.3 право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации,

5.16. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности

6.1. Автономное учреждение в своей финансово - хозяйственной деятельности, в вопросах организации и оплаты труда, руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Хабаровского края и муниципального района.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Хабаровского края и муниципального района.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.3. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем, порядок оказания муниципальной услуги.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, в виде субсидий.

6.5. Автономное учреждение разрабатывает штатное расписание (включая введение тех или иных штатных единиц); определяет число педагогов дополнительного образования исходя из учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами; разрабатывает порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также других выплат в пределах средств, направленных на оплату труда на основании локальных актов (Положение об оплате труда, Положение о порядке установления стимулирующих выплат, Положение о премировании работников) в пределах установленных нормативов.

6.6. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями

6.8. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным

учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.9. Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях и порядке установленном законом.

6.10. Автономное учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Автономное учреждение осуществляет контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг.

6.12. Автономное учреждение имеет право оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные на договорной основе:

- 6.12.1 ведение платных групп спортивной направленности;
- 6.12.2 организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, концертов;
- 6.12.3 организация спортивно-оздоровительных лагерей;
- 6.12.4 прокат спортивного инвентаря;
- 6.12.5 реализация методических разработок, наглядных пособий и дидактических материалов;
- 6.12.6 организация семинаров инструкторов-общественников;
- 6.12.7 проведение учебно-тренировочных сборов;
- 6.12.8 услуги оздоровительно-восстановительного центра;
- 6.12.9 совместное проведение спортивных мероприятий со сторонними организациями;
- 6.12.10 аренда спортивного зала для проведения спортивных мероприятий;
- 6.12.11 предоставление помещений для проведения мероприятий;

6.13. Автономное учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать

дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

6.14. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Комитету по управлению муниципальным имуществом и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Развитие материально-технической базы учреждения осуществляется самим учреждением в пределах бюджетных средств и других дополнительных источников, не запрещенных законом.

6.16. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

6.17. Контроль за деятельностью автономных учреждений осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

6.18. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.19. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

6.20. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

6.21. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование.

6.22. Имущество, закрепленное за автономным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.23. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжается им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решением собственника в пределах, установленных законодательством и актом о закреплении имущества.

6.24. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.25. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.26. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное закрепленное за ним имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

6.27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

6.27.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.27.2 бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;

6.27.3 средства от оказания платных услуг;

6.27.4 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.28. Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от деятельности, осуществляемой автономным учреждением и использования закрепленного за ним имущества.

6.29. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.30. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.31. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.32. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района осуществляет согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.33. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

7.4.1 муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

7.4.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.5. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Порядок принятия локальных актов.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

8.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников,

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

