

Муниципальное автономное  
учреждение  
дополнительного образования  
«Юность»  
г. Амурск Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края



## **ПОЛОЖЕНИЕ О родительском собрании**

### **1. Общие положения:**

- 1.1 Настоящее положение о родительском собрании (Далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.35,п.2), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.
- 1.2. Родительское собрание проводится в целях обеспечения единства требований к учащимся и оказания помощи семье в воспитании и обучении детей.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих учреждение.

### **2. Основные задачи родительского собрания:**

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного образования детей;
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- 2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

### **3. Компетенция родительского собрания:**

- обсуждение вопросов взаимоотношений между учреждением и родительской общественностью;
- заслушивает проблемы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных;
- принимает информацию руководителя объединения о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса.

### **4. Права и ответственность родительского собрания:**

- 4.1.1. Выбирать родительский комитет учреждения;
- 4.1.2. Требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- 4.2.1. Требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 4.2.2. При несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3 Родительское собрание несёт ответственность за:
- 4.3.1. Выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 4.3.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## **5. Организация деятельности родительского собрания:**

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МАУ ДО «Юность».
- 5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 5.4. Родительское собрание ведет председатель.
- 5.5. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания родителями (законными представителями);
  - совместно с директором МАУ ДО «Юность» организует подготовку и проведение родительского собрания;
  - совместно с директором МАУ ДО «Юность» определяет повестку дня родительского собрания;
- 5.6. Родительское собрание объединения собирается не реже 1 раза в год.
- 5.7. Решения родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей).
- 5.8. Решения родительского собрания правомочны, если в его решении приняло участие не менее двух третьей списочного состава и за него проголосовало не менее половины присутствующих, открытым голосованием.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с директором «Юность».

## **6. Документация общего родительского собрания**

- 6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания,
  - количество присутствующих,
  - приглашенные,
  - повестка дня,
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников и других работников учреждения, приглашенных лиц;
  - решение родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Тетрадь протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения. Тетрадь протоколов хранится в учреждении у руководителя постоянно и передается по акту.

*Вручен  
на педагогическом совете  
25.05.2016 № 3.*