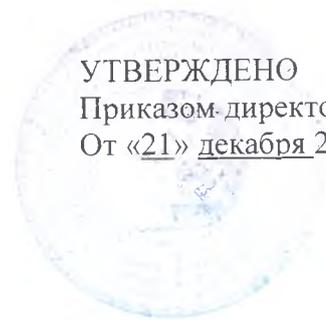


Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования "Юность"
г.Амурска Амурского Муниципального
района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом-директора №65-Д
От «21» декабря 2020г.



Положение о порядке ведения платных услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МАУ ДО «Юность» на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федерального Закона «Об автономных организациях», Федерального Закона «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса РФ, Решения Собрания депутатов Амурского муниципального района от 16.12.2009 года №115 «Об утверждении положения о порядке ведения услуг муниципальными учреждениями и осуществления контроля за его применением» и Устава МАУ ДО «Юность».

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги и иные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - МАУ ДО «Юность» (далее – Учреждение) - организация осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность юридическим и физическим лицам с целью удовлетворения образовательных потребностей населения, всестороннего развития личности;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об образовании или по договорам о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Основными целями дополнительных платных услуг являются:

1.3.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей обучающихся и населения в области познавательно-образовательной, досуговой, спортивной деятельности;

1.3.2. Совершенствование качества образовательного процесса;

1.3.3. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;

1.3.4. Привлечение средств из дополнительных источников финансирования для развития учреждения.

1.3.5. Платные дополнительные услуги позволяют более самостоятельно включиться в деятельность на рынке образовательных услуг, активнее использовать свои конкурентные преимущества.

1.4. МАУ ДО «Юность» имеет право оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим положением, так как:

1.4.1. Услуги предусмотрены Уставом МАУ ДО «Юность» г. Амурска;

1.4.2. Имеется лицензия на данный вид деятельности (Серия 27ЛО1 № 0001081 от 24.08.15 регистрационный № 1984).

1.5. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает бесплатно.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае полученные таким образом средства изымаются учредителем в бюджет.

1.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.9. Отказ «заказчика» от предлагаемых ему платных образовательных и иных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных и иных услуг.

1.10. Учреждение обязано обеспечить «заказчику» оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в пределах 20%).

1.13. Доходы от оказания платных услуг поступают на текущий внебюджетный счёт исполнителя и расходуются по смете непосредственно на нужды учреждения.

1.14. Размеры средств, поступающих от реализации платных услуг, не учитываются при расчёте общей суммы ассигнований бюджетного финансирования, выделяемого на содержание учреждения, и не являются основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

1.15. Учреждение устанавливает сроки приёма обучающихся и информирует население города всеми имеющимися у него способами.

1.15. Педагогический совет МАУ ДО утверждает учебные программы различных дисциплин, предлагаемых в виде платных дополнительных образовательных услуг и имеет право контроля за их выполнением.

2. Виды платных услуг.

2.1. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет средств местного бюджета. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение и соответствует этим целям.

2.2. Платные услуги оказываются в соответствии с утвержденным перечнем услуг, выходящих за рамки дополнительных образовательных программ спортивной направленности.

2.3. Перечень услуг:

- Ведение платных групп по: силовому троеборью и атлетизму спортивной аэробике, настольному теннису, борьбе, карате, общей физической подготовке, группы здоровья, оздоровительный массаж и др.;
- организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, концертов;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей;
- прокат спортивного инвентаря;
- организация семинаров инструкторов-общественников;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- услуги оздоровительно-восстановительного центра;

- совместное проведение спортивных мероприятий со сторонними организациями;
- сдача в аренду помещений, имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с собственником имущества в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Автономного учреждения, для которого он создан;
- обучение детей по дополнительным образовательным программам;
- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами, включая взрослое население, по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;
- организация образовательной деятельности с обучающимися сверх штатной (нормативной) численности;
- организация и проведение занятий индивидуального плана;
- подготовка абитуриента к поступлению в профильное учреждение;
- занятия в подготовительных группах для детей в возрасте 4-7 лет;
- занятия для лиц старше 16 лет;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий (консультаций, семинаров, мастер-классов, конференций, выставок, конкурсов, фестивалей) с целью методической и практической помощи другим учреждениям, а также обмена опытом между педагогами;
- организация и проведение на базе учреждения смотров, конкурсов и фестивалей;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, разработок, учебных программ, рекомендаций, наглядных пособий и дидактических материалов, разрабатываемых педагогами учреждения самостоятельно и видеоматериалов, связанных с её деятельностью;
- прочие услуги, не противоречащие законодательству.

3. Права сторон

3.1. Права и обязанности сторон регулируются договором об оказании платных услуг и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Для организации в МАУ ДО «Юность» платных услуг необходимо:

4.1.1. Определить виды платных услуг;

4.1.2. Направить в отдел экономики и промышленности администрации Амурского муниципального района, следующие документы:

4.1.2.1. Ходатайство с обоснованием введения платных услуг;

4.1.2.2. Копию Устава;

4.1.2.3. Перечень вводимых платных услуг и порядок их предоставления;

4.1.2.4. Проектируемые тарифы на платные услуги и экономические расчеты к ним.

4.2. На утверждение перечня платных услуг издается приказ об организации в учреждении платных образовательных услуг.

4.3. Изготовить и вывесить информацию по платным услугам на стендах.

4.4. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в МАУ ДО «Юность», на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» разработаны и приняты следующие нормативные правовые акты:

- Положение о ведении платных услуг.
- Смета доходов и расходов.
- Договор на оказание платных образовательных услуг.
- Расписание занятий платных образовательных услуг.
- Учебные планы и программы.

4.5. Отношения учреждения с заказчиком регулируются договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг, который предусматривает характер оказываемых услуг, права и обязанности сторон, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

4.6. Отношения учреждения с преподавателями, оказывающими платные услуги, регулируются срочным трудовым договором на оказание платных образовательных услуг.

4.7. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договорах между учреждением и заказчиком. Договоры заключаются в двух экземплярах, один из которых остается у «заказчика».

4.8. При заключении договора «заказчик» должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг.

4.9. Учреждение обязано предоставлять заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, доводить до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) полную информацию об оказываемых платных услугах и правилах их оказания.

4.10. Учреждение несет ответственность перед заказчиком согласно действующему законодательству.

4.11. Иные платные услуги учреждение оказывает физическим и юридическим лицам на основе договора или билетов установленного образца.

4.12. Учебно-методические мероприятия (семинары, конкурсы, мастер-классы, конференции, фестивали и др.) проводятся на основе заявок. Сторона, заявившаяся на мероприятие, уведомляется о месте и времени проведения, стоимости услуги, составляется смета доходов и расходов.

4.13. Заработная плата педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных услуг сметы на период оказания услуги.

4.17. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5. Порядок оплаты оказываемых услуг

5.1. Для оказания платных дополнительных услуг МАУ ДО «Юность»

5.1.1. Создает необходимые условия для проведения платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных услуг;

5.1.3. Составляет смету расходов на платные услуги;

5.1.4. Оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных услуг. Договор заключается письменно в двух экземплярах;

5.2. Цены на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются исполнителем, согласовываются и утверждаются Учредителем

5.3. Оплата за предоставляемые платные услуги производится по безналичному расчёту. Денежные средства зачисляются на целевой счёт учреждения по основному виду деятельности.

5.4. Образовательные услуги оплачиваются посредством внесения денежных средств на лицевой счет учреждения путем оплаты квитанций.

5.5. Плата за дополнительные платные образовательные услуги вносится за весь период обучения или ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца за последующий месяц (предоплата), исключая только время летних каникул.

5.6. В случае пропуска обучающимся занятий по любым причинам (в том числе краткосрочная болезнь, отъезд, прогул и т.д.) оплата взимается в размере 100%. В случае длительной болезни (не менее одного месяца) возможен перерасчет оплаты, либо восполнение пропущенного учебного материала дополнительными занятиями в каникулярные дни, по согласованию с родителями (законными представителями).

5.7. Иные платные услуги оплачиваются по наличному/ безналичному расчету на основании заключенного договора и счета (квитанции), который исполнитель выставляет заказчику. Оплата услуг считается надлежащим образом исполненной после зачисления денежных средств на счет учреждения.

5.8. Стоимость услуг может изменяться в зависимости от условий, связанных с их оказанием, инфляционными процессами и других объективных причин.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

6.2. Потребители обязаны:

- оплачивать стоимость услуг в установленные настоящим Положением сроки (в случае задолженности исполнитель имеет право требовать оплату за предоставленную услугу в судебном порядке);

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

6.3. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ.

6.4. Стороны могут досрочно расторгнуть договор, предупредив противную сторону не менее чем за 30 дней.

6.5. Претензии и споры сторон решаются по соглашению сторон, в случае не решения спорных вопросов - в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения с последующим правом обращения к Учредителю или в соответствии с законодательством РФ в судебном порядке.

7. Порядок оплаты и учета платных дополнительных услуг.

7.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя услуги.

7.2. План ФХД на платные услуги разрабатывается непосредственно учреждением, утверждается руководителем. Стоимость включает следующие расходы:

- заработная плата;
- начисления на заработную плату;
- приобретение материалов;
- приобретение основных средств;
- рентабельность.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время.

7.4. В тарифы на услуги, оказываемые исполнителем, которые полностью или частично финансируются из местного бюджета, включаются только те затраты, которые не предусмотрены бюджетным финансированием.

7.5. Заработная плата в стоимости платной услуги не должна превышать средне сложившуюся по Амурскому району.

7.6. Предельный уровень рентабельности не должен превышать 25% к затратам.

7.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, оговоренные в договоре.

7.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, находятся в распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг.

8.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход средств,

полученных от предоставления платных услуг юридическим и физическим лицам.

8.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет администрация МАУ ДО «Юность» в общепользовательных уставных целях.

8.3. Средства, полученные от предоставления платных услуг для ведения уставной деятельности учреждения, могут использоваться на:

- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогов на соревнования, конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату организационных и сопутствующих расходов на участие в соревнованиях и творческих мероприятиях;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе исполнителя;
- оплату участия обучающихся в соревнованиях и конкурсах различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники, а также расходных материалов к ним в виде картриджа и т.п.;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений учреждения и других материальных запасов;
- проведение внеклассных мероприятий (смотров, конкурсов и др.);
- стимулирующие выплаты и начисления на них педагогическим работникам и административно-управленческому персоналу учреждения, независимо от источников финансирования заработной платы;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности МАУ ДО «Юность».

9. Контроль за предоставлением платных услуг и использованием средств, полученных от предоставления платных услуг

9.1. Контроль за организацией, качеством и расчётом платных услуг осуществляет директор МАУ ДО «Юность» в пределах своей компетенции. При осуществлении контроля директор Учреждения обязан проводить анализ предоставляемых услуг по следующим параметрам:

- виды услуг;
- способы оказания платных услуг;
- количество потребителей,
- стоимость услуг;
- объёмы доходов;
- размеры заработной платы.

9.2. В конце календарного года годовой финансово-хозяйственный отчет утверждается директором и главным бухгалтером «исполнителя» и доводится до сведения общественности.

9.3. Директор МАУ ДО «Юность» отчитывается перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

9.4. В отчете МАУ ДО «Юность» об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несёт назначенное приказом директора лицо.

10.2. Ответственным лицом ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

10.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство.

10.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор перед Советом трудового коллектива.

10.5. Директор МАУ ДО «Юность» обязан (не менее одного раза в год) представить Совету трудового коллектива отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией.

10.6. Директор МАУ ДО «Юность» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.

10.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации, осуществляется государственными органами и

организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Принят на общем
собрании трудового коллектива
« 18 » 12 2020г.