Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования «Юность»

г. Амурска Амурского

муниципального района Хабаровского края

**ПАСПОРТ**

**теннисного зала**

**Ответственный: Смольникова К.В.**

 Общие сведения об учебном зале

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кабинета | 13 |
| Расположение (этаж) | 2 |
| Длина (м) кабинета | 25,9 |
| Ширина (м) кабинета | 5,6 |
| Площадь (м2) кабинета | 151,3 |
| Длина раздевалки | 5,6 |
| Ширина раздевалки | 2,7 |
| Естественное освещение | есть |
| Искусственное освещение | есть |
| Оснащение окон решётками | нет |
| Оснащение окон затемнением | есть |
| Воздушно-вентиляционный режим | Естественный |
| Количество ламп в кабинете | нет |
| Количество светильников/ламп дневного света | 15 |
| Электророзетки (кол-во) | 1 |
| Пожарная сигнализация /дымоуловители | 2 |
| Окно (пластик) | 10 |
| Окраска стен | Стены окрашены в светлый цвет |
| Покраска полов | Линолеум  |
| Наличие огнетушителей | нет |
| Срок проведения ремонта | Косметический (ежегодный) |

Опись оборудования зала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество |
|  | Стол теннисный | 5 |
|  | Скамейки | 7 |
|  | Ракетки теннисные | 10 |
|  | Сетка оградительная | 2 |
|  | Сетка теннисная | 5 |

**Перспективный план развития**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2020/2021 |
| Систематизация учебного материала | В течении учебного года |
| Обновление методической литературой | В течении учебного года |
| Ремонт  | Июль |

**Правила пользования  учебным залом**

1. Зал должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

    2. Обучающиеся должны находиться в зале только в присутствии педагога.
    3. Зал должен проветриваться перед каждым занятием.

**Правила техники безопасности**

1. Окна могут быть открыты только в присутствии педагога или отсутствии обучающихся.
2. Обучающимся запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
3. В отсутствие педагога всё электрооборудование отключается.
4. Зал не может быть заперт изнутри.
5. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
6. Все указания педагога по обеспечению безопасности в кабинете выполняются обучающимися быстро и безусловно.

**Расписание работы зала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **Воскресенье** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |