Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования «Юность»

г. Амурска Амурского

муниципального района Хабаровского края

**ПАСПОРТ**

**танцевального  зала №1**

**Ответственный : Лебедева И.В.**

 Общие сведения об учебном зале

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кабинета | 35 |
| Расположение (этаж) | 1 этаж |
| Длина (м) кабинета | 8,3 |
| Ширина (м) кабинета | 5,55 |
| Площадь (м2) кабинета | 48,7 |
| Длина раздевалки | 5,46 |
| Ширина раздевалки | 5,55 |
| Естественное освещение | есть |
| Искусственное освещение | есть |
| Оснащение окон решётками | нет |
| Оснащение окон затемнением | нет |
| Воздушно-вентиляционный режим | Естественный и кондиционер |
| Количество ламп в кабинете | нет |
| Количество светильников/ламп дневного света | 8 |
| Электророзетки (кол-во) | 1 |
| Пожарная сигнализация /дымоуловители | 2 |
| Окно (пластик) | 2 |
| Окраска стен | Стены окрашены в комбинации цветов: голубой и желтый  |
| Покраска полов | Линолеум |
| Наличие огнетушителей | 1 |
| Срок проведения ремонта | 2010 |

**Опись оборудования зала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество (шт.) |
|  |  Ноутбук  | 1 |
|  | Комплект мягкой мебели | 1 |
|  | Скамейка | 1 |
|  | Жалюзи  | 2 |
|  | Кулер | 1 |
|  | Стаканодержатель | 2 |
|  | Вешалка | 1 |
|  | Станок | 2 |
|  | Зеркала | 6 |
|  | Кондиционер  | 1 |
|  | Колонка | 1 |

**Перспективный план развития**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2020/2021 |
| Систематизация учебного материала | В течение года |
| Обновление методической литературой | В течение года |
| Ремонт  |  |

**Правила пользования  учебным залом**

1. Зал должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

    2. Обучающиеся должны находиться в зале только в присутствии педагога.
    3. Зал должен проветриваться перед каждым занятием.

**Правила техники безопасности**

1. Окна могут быть открыты только в присутствии педагога или отсутствии обучающихся.
2. Обучающимся запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
3. В отсутствие педагога всё электрооборудование отключается.
4. Зал не может быть заперт изнутри.
5. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
6. Все указания педагога по обеспечению безопасности в кабинете выполняются обучающимися быстро и безусловно.

**Расписание работы зала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **Воскресенье** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования «Юность»

г. Амурска Амурского

муниципального района Хабаровского края

**ПАСПОРТ**

**танцевального  зала № 2**

**Ответственный : Лебедева И.В.**

 Общие сведения об учебном зале

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кабинета | 33 |
| Расположение (этаж) | 1 этаж |
| Длина (м) кабинета | 5,50 |
| Ширина (м) кабинета | 5,35 |
| Площадь (м2) кабинета | 26,9 |
| Длина раздевалки | 5,46 |
| Ширина раздевалки | 5,55 |
| Естественное освещение | есть |
| Искусственное освещение | есть |
| Оснащение окон решётками | нет |
| Оснащение окон затемнением | нет |
| Воздушно-вентиляционный режим | Естественный  |
| Количество ламп в кабинете | нет |
| Количество светильников/ламп дневного света | 4 |
| Электророзетки (кол-во) | 1 |
| Пожарная сигнализация /дымоуловители | 2 |
| Окно (пластик) | 2 |
| Окраска стен | Стены окрашены в бледно-розовый цвет  |
| Покраска полов | Линолеум |
| Наличие огнетушителей | 1 |
| Срок проведения ремонта | 2010 |

**Опись оборудования зала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество (шт.) |
| 1. | Магнитофон | 1 |
| 2. | Скамейка | 3 |
| 3. | Вешалка | 1 |
| 4.  | Кулер | 1 |
| 5. | Станок | 2 |
| 6. | Зеркала | 5 |

**Перспективный план развития**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2020/2021 |
| Систематизация учебного материала | В течение года |
| Обновление методической литературой | В течение года |
| Ремонт  |  |

**Правила пользования  учебным залом**

1. Зал должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

    2. Обучающиеся должны находиться в зале только в присутствии педагога.
    3. Зал должен проветриваться перед каждым занятием.

**Правила техники безопасности**

1. Окна могут быть открыты только в присутствии педагога или отсутствии обучающихся.
2. Обучающимся запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
3. В отсутствие педагога всё электрооборудование отключается.
4. Зал не может быть заперт изнутри.
5. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
6. Все указания педагога по обеспечению безопасности в кабинете выполняются обучающимися быстро и безусловно.

**Расписание работы зала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **Воскресенье** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |