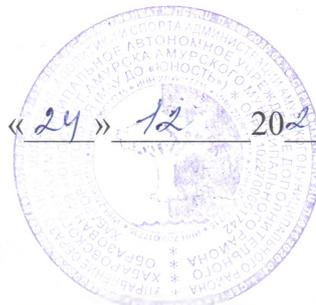


Согласовано:
Начальник управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края
Н.Е. Сиденкова



« 21 » 20 21 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «Юность»
г. Амурска
М.Ю. Банникова



« 24 » 12 20 21 г.

ПЛАН
по профилактике терроризма и экстремизма
в МАУ ДО «Юность» г. Амурска
на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | ответственный |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности (обновление приказа по антитеррористической защищенности) | Декабрь 2021г. | Л.В.Коротких К.В. Смольникова |
| 2. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению антитеррористической безопасности | Ежедневно | Л.В.Коротких К.В. Смольникова |
| 3. | Контроль соблюдения пропускного режима в учреждении | Ежедневно | К.В. Смольникова сторожа (вахтёры) |
| 4. | Комиссионное обследование содержания здания, эвакуыходов, путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов), территорий. | Январь Апрель Июль Октябрь | К.В. Смольникова Л.В.Коротких дежурные сторожа (вахтеры) |
| 5. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами | В течение года | К.В. Смольникова |
| 6. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения . | Ежедневно | К.В. Смольникова сторожа (вахтёры) |
| 7. | Контроль за оснащением рабочего места вахтера-сторожа (журналы, | Ежедневно | К.В. Смольникова |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | фонари, тетради, тр.кнопка и т.д.) | | |
| 8. | Проведение систематических инструктажей | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Л.В.Коротких К.В. Смольникова педагоги |
| 9. | Отработка практических действий по эвакуации с работниками и учащимися по темам: - Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - Действия при угрозе террористического акта; - Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники. - По пропускному режиму персонала и учащихся | Апрель, Октябрь | Л.В. Коротких К.В. Смольникова педагоги |
| 10. | Проведение инструктажей и эвакуации с работниками и учащимися летней оздоровительной компании по темам: - Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - Действия при угрозе террористического акта; - Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в | Июнь | Начальник лагеря Л.В.Коротких К.В. Смольникова |
| 11. | Проведение инструктажей со сторожами (вахтерами) по пропускному режиму | Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь | К.В. Смольникова |
| 12. | Обновление стенда по антитеррористической защищенности | По необходимости (не реже 2 раз в год) | К.В. Смольникова |
| 13. | Беседы с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся терактах | Январь Сентябрь | Л.В.Коротких Педагоги |
| 14. | Проведение тренингов с сотрудниками и персоналом по обучению правилам поведения при ЧС. | Ежеквартально | Л.В.Коротких К.В. Смольникова |

Заместитель директора по АХЧ



К.В. Смольникова